

# Anleitung: Erstellen einer Abwesenheitsmeldung

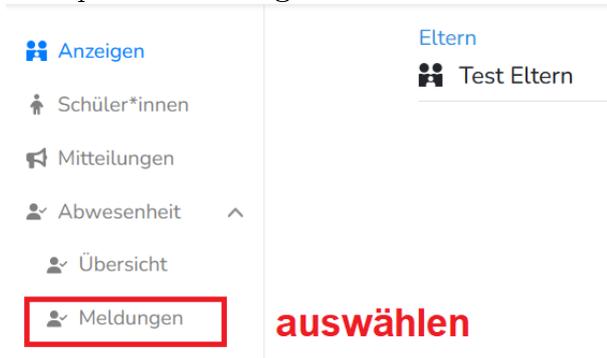
## Browser

1 Mit dem erstellten Account anmelden

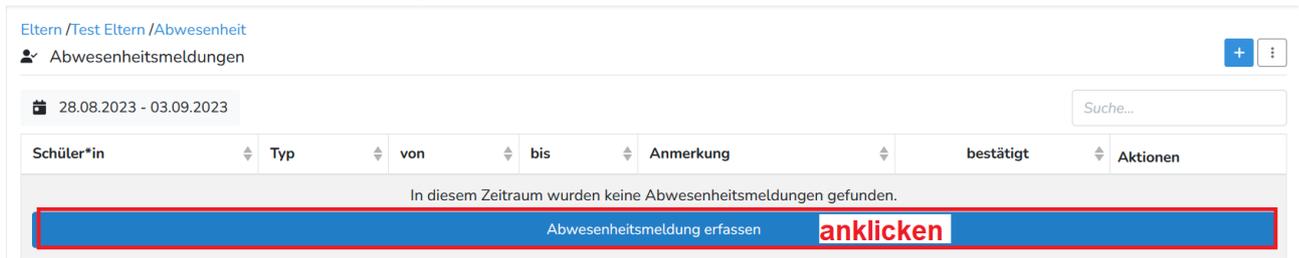
2 Menüpunkt **Abwesenheit** auswählen



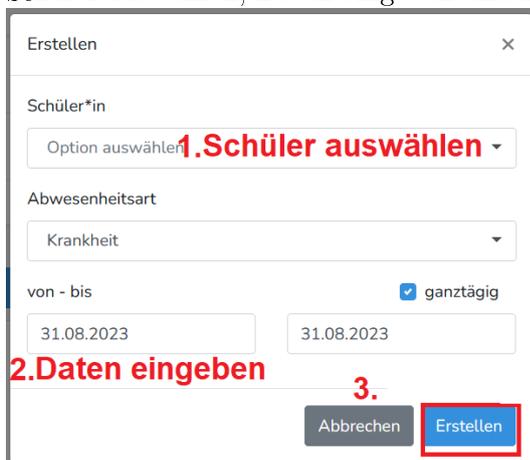
3 Menüpunkt **Meldungen** auswählen



4 Button **Abwesenheitsmeldung erstellen** anklicken

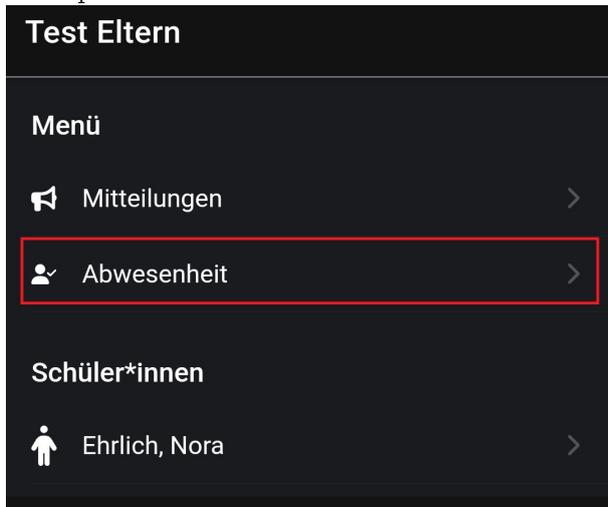


5 Schüler auswählen, Daten eingeben und **Erstellen** anklicken



## beste.schule App

- 1 Mit dem erstellten Account in der App anmelden
- 2 Menüpunkt **Abwesenheit** auswählen



- 3 Den **+**-Button anklicken



4 Schüler auswählen, Daten eingeben und **OK** anklicken

The screenshot shows a mobile application interface for reporting absence. At the top, there is a back arrow and the title "Abwesenheit". Below this, there is a header bar with "ABBR." on the left, "Neue Abwesenheitsm..." in the center, and an "OK" button on the right. The main content area is divided into several sections: "Schüler\*innen" with a dropdown menu for "Schüler\*in" and "auswählen"; "Daten der Abwesenheitsmeldung" with a dropdown menu for "Art der Abwesenheitsmeldung" and "auswählen"; "Gültigkeit" with two toggle switches for "Ganztägige Abwesenheitsmeldung" and "Entschuldigung gilt ab jetzt"; and "Gültig bis" with a date input field showing "31. Aug. 2023" and the text "Daten eingeben" in red.